

Unternehmenshandbuch aus der Cloud mit ELOprofessional

* Stand: 15. Juni 2018

Abhängig von der Unternehmensbranche und deren Anforderung werden Unternehmenshandbücher auch Betriebs- oder Produktionshandbücher genannt. In den Handbüchern werden unterschiedlichste Unternehmensinformationen festgehalten, die für Mitarbeiter, Abteilungen und Produktionen immer griffbereit sein müssen. Damit kann unter anderem ein reibungsloser Betrieb der Unternehmensprozesse gewährleistet werden. Die Handbücher werden entweder intern vom Qualitätsmanagement oder von einzelnen verantwortlichen Personen verwaltet. Die Pflege und Bereitstellung solcher Unternehmensinformationen birgt in der Praxis einige Schwierigkeiten. Genau hierfür hat die Medialine AG eine einfache, modulare Lösung mit Hilfe von ELOprofessional entwickelt.

Was ist ELO

ELO ist ein Enterprise-Content-Management (ECM) System, welches zur elektronischen Archivierung und Verwaltung von Geschäftsdokumenten und –informationen dient. Es verfügt über alle Funktionalitäten zur effektiven Verwaltung, schnellen Nutzung und sicheren Kontrolle von Informationen über den gesamten Lebenszyklus hinweg. Mitarbeiter arbeiten damit schneller, effektiver, kostengünstiger und sicherer. Ein ECM bildet die zentrale Wissensplattform, in der alle Informationen (papiergebundene sowie digitale) zusammenlaufen und den Mitarbeitern bei Bedarf unmittelbar zur Verfügung stehen.

Das ELO Enterprise-Content-Management (ECM) System umfasst alle Funktionen zur effizienten Verwaltung und Steuerung des gesamten Unternehmenswissens. Dieses Wissen steckt sowohl in den Köpfen der Mitarbeiter als auch in den unterschiedlichsten Geschäftsdaten und Dokumentenformaten. ELO ECM-Lösungen sind so konzipiert, dass sie die jeweils relevanten Inhalte, Geschäftsprozesse und Menschen, im Sinne einer effizienten Abwicklung, gezielt zusammenführen.

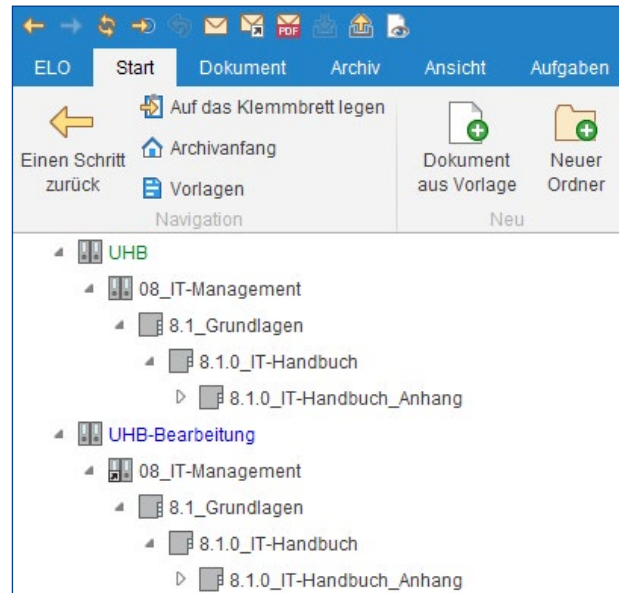
Wie funktioniert das Unternehmenshandbuch in ELOprofessional

Ein Unternehmenshandbuch in ELOprofessional besteht aus einer Ablagestruktur / Registratur, die in zwei Bereiche unterteilt ist: Dem öffentlich zugänglichen Bereich, in dem die freigegebenen Unternehmensinformationen in Form von PDF/ PDF-A Dateien den berechtigten Mitarbeitern zur Verfügung gestellt werden und dem Bearbeitungsbereich der nur für Dokument-Ersteller, Autoren und QM-Beauftragte zugänglich ist. Die Bereitstellung von neuen Unternehmensinformationen erfolgt dabei über einen ELO Standard- oder Formular-Workflow, der in der Prozesskette in mehrere Benutzerknoten wie z.B. Ersteller, Prüfer und Genehmiger unterteilt ist.

Bringen Sie Ihre Mitarbeiter in die Lage, anhand des Unternehmenshandbuches eigenständig Entscheidungen zu treffen, falls der direkte Vorgesetzte nicht greifbar ist. Durch die ELO Cloudlösung machen Sie das Unternehmenshandbuch jedem einzelnen Mitarbeiter zugänglich – egal wo er sich gerade befindet. Einfach und sicher mit ELO UHB aus der Cloud.

Die fertige Lösung wird mit wenig Aufwand an Ihre Bedürfnisse und Strukturen angepasst und bietet damit den schnellen und kostengünstigen Einstieg für Dokumentenmanagement.

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht der wichtigsten in einem UHB bereitgestellten Informationen, sowie alle modularen Funktionen & Vorteile, die das von der Medialine EuroTrade AG konzipierte Unternehmenshandbuch innerhalb ELOprofessional bietet.



Mögliche Inhalte Ihres UHB

- **Unternehmensbild & Verhaltensweisen**
Werte, Vision & Mission
- **Gesellschaftlicher & institutioneller Rahmen**
Gesellschaftsform, Firmenadresse, Niederlassungen
- **Organigramme & Beschreibungen**
einzelne Bereiche & Abteilungen
- **Arbeitsanweisungen**
Anweisungen für die einzelnen Positionen im Unternehmen – was wird von Ihnen erwartet?
- **Geschäftsprozesse**
Beschreibung einzelner Tätigkeiten für eine effiziente Wertschöpfungskette
- **Technische Beschreibungen**
Bedienungsanleitungen und Sicherheitsdatenblätter von Geräten, Maschinen und Software
- **Beschwerdemanagement**
Vorgehensweise bei Reklamationen
- **Risikomanagement**
Vorgehensweise bei unerwarteten Begebenheiten - bsp. Katastrophen, etc.
- **Liste der Leitungskräfte**
Kontaktdaten, Zuständigkeiten, etc.
- **QM-Dokumente**

Alle wichtigen Fakten auf einen Blick

- Automatisierte Ablagestruktur/Registrierung
- Automatisierter Ordner- & Dokumentenindex
- Abbildung des Dokumentenstatus
- Berechtigungskonzept auf Basis der ELO Benutzerverwaltung und der Active-Directory Anbindung über LDAP
- Veröffentlichung von Haupt- und Nebendokumenten (Anhänge)
- Modularer Standard oder Formular-Workflow für den UHB-Prozess
- Prozesskette im Workflow schnell und einfach abbilden (Ersteller, Prüfer und Genehmiger)
- Abbildung von Workflow Aufgaben in ELOprofessional
- Eskalationsmanagement
- Mailbenachrichtigungen für Workflow-Aufgaben und Eskalationen
- Mehr-Augenprinzip zwischen den einzelnen Workflowbeteiligten
- Rückfrage Funktion mit möglichem Änderungsvermerk im Workflow Prozess
- Validierung von Formularindexfeldern
- Definition von Berechtigungen auf Indexfeldebene im Formular
- Abbildung von Randnotizen
- Abbildung einer Kommentarhistorie
- Reporting von freigegebenen Dokumenten inkl. der Verschlagwortungsinformationen
- Versionierung von Haupt- und Nebendokumenten
- Revisionsichere Archivierung von Haupt- und Nebendokumenten
- Überwachung von abgelaufenen UHB-Dokumenten über einen dynamischen Ordner

Vorteile der modularen UHB-Lösung

- Geringe Investitionskosten für die Erstinbetriebnahme durch die modulare UHB Cloud Lösung
- Mehr Transparenz durch schnelle & standardisierte Bereitstellung von Unternehmensinformationen
- Steigerung der internen Produktivität durch mehr Effizienz
- Zugriff und Workflow Nutzung über webbasierten SSL Client und mobile phone App
- Einfache und intuitive Bedienung
- Flexible Vertragslaufzeiten

Monatliche Kosten

Cloud-UHB Infrastruktur (inkl. 50 GB Storage)	279,00 €
Pro User schreibend	34,00 €
Pro User lesend	9,00 €

Einmalige Kosten

Cloud-UHB Infrastruktur	1.990,00 €
Pro User	49,00 €

